



ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Desarrollo curricular equipo ejecutor Seguridad y Salud en el Trabajo</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 30 de abril 2026.	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Valle del Cauca - Centro De la Construcción.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Llamada a lista y verificación del quórum del Equipo Ejecutor del Programa de GSST.2. Evaluación del Seminario construyendo seguridad y salud. Tercer encuentro 20263. Revisión de casos y solicitudes de aprendiz del programa4. Transferencia de capacitación “Experiencias formativas con aprendizaje basado en RETOS”5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Revisar diferentes actividades del programa de Tecnólogo GSST, evaluar el seminario reciente, atender casos de aprendices y realizar transferencia de aprendizajes de la capacitación basada en retos al equipo ejecutor de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. Se inicia jornada 8:00 am en la sala de instructores de la construcción, se llama a lista y verifica el quorum. La instructora Clara Inés Lugo, se encuentra incapacitada.2. Evaluación del Seminario construyendo seguridad y salud Tercer encuentro 2026, realizado el 23 de abril del 2026. <p>ACCIONES DE MEJORA – SEMINARIO 23 DE ABRIL DE 2026</p> <ul style="list-style-type: none">➤ No tener ponentes de manera virtual, ya que los aprendices se dispersan y no se conectan.➤ Evitar que las ponencias virtuales queden seguidas por errores en la comunicación, pues los aprendices fueron citados de manera presencial y se pierde el interés.➤ No tener tantos temas en tan corto tiempo.			



- Mejorar el orden en el proceso de programación de los ponentes.
- Garantizar los espacios de receso para los aprendices e incluir stand de interés y relacionados con el evento.
- Cambiar el enfoque de las ponencias para que sea desde el enfoque práctico.
- Fortalecer el protocolo y la atención para el recibimiento de los ponentes.
- Tener menos ponencias para garantizar mayor tiempo de exposición.
- Asegurar el acompañamiento de los instructores en la vigilancia de los aprendices.
- Determinar antes del evento las funciones a cumplir por cada instructor en la jornada.
- Garantizar la asistencia obligatoria de los aprendices.
- Evitar que asista toda la ficha y disponer de un grupo de instructores para acompañar a los aprendices que no sean seleccionados.
- Garantizar los tiempos de selección de los ponentes para evitar desorden en la programación.

3. Revisión de casos y solicitudes de aprendiz del programa:

La aprendiz Ángela Patricia Trujillo Espada, trasladada de la ficha 3223889 a la ficha 3223891, cuya dinamizadora es la instructora Ángela Casañas: La aprendiz tiene pendiente peligros Biológico, Físico, Fenómenos Naturales y Locativo.

Con la instructora Luperly, se puede programar: Biológico – ficha 3311972, los jueves de 3:00 p. m. a 6:00 p. m.

Se atiende a la aprendiz Isabella Quiñonez, perteneciente a la ficha 3147650, y a las aprendices Brenda Obando Landázuri y Katherine Guzmán Giraldo, adscritas a la ficha 2847561. El equipo ejecutor aprueba que las aprendices conformen un equipo de trabajo para la culminación del proyecto final.



La aprendiz Jesika Muñoz Mamián, perteneciente a la ficha 3162150, se presenta a la reunión con el fin de justificar sus inasistencias. A la fecha, registra siete (7) inasistencias sin justificación y tres (3) justificadas. La instructora responsable de la ficha, Clara Inés Lugo, no se encuentra presente debido a incapacidad médica. Por lo anterior, se sugiere consultar directamente con la instructora a cargo para ampliar la información y precisar la situación académica de la aprendiz.

4. Transferencia de capacitación “Experiencias formativas con aprendizaje basado en RETOS”

La instructora María Cecilia Alegría realizó una sesión de transferencia de conocimiento orientada al fortalecimiento pedagógico del equipo ejecutor de SST, centrada en el Aprendizaje Basado en Retos (ABR) y en la necesidad de integrar enfoques pedagógicos activos en los procesos formativos.

Durante la sesión, se socializó un análisis comparativo de enfoques pedagógicos, destacando la importancia de diseñar experiencias que activen el pensamiento crítico, la colaboración y el propósito formativo. Se enfatizó que cada equipo debe seleccionar una situación problemática real de su entorno formativo, articulada a un resultado de aprendizaje, como punto de partida para estructurar retos significativos.

La instructora reforzó la idea de que el ABR exige al equipo ejecutor orientar a los aprendices hacia la identificación de problemas auténticos, la formulación de soluciones y la construcción colectiva del conocimiento. La jornada cerró con un mensaje motivador que invitó al equipo a asumir el compromiso de transformar el aprendizaje: “Que cada desafío que diseñemos active el pensamiento, la colaboración y el propósito”.

5. Cierre: Se da cierre a la reunión a las 12:00 M.

CONCLUSIONES

- Se evaluó el Seminario Construyendo Seguridad y Salud y se identificaron acciones de mejora para optimizar la logística, la programación y el acompañamiento docente.
- Se revisaron los casos de aprendices y se tomaron decisiones puntuales para cada situación.



- Se aprobó la conformación del equipo de trabajo para proyecto final entre las aprendices Isabella Quiñonez, Brenda Obando y Katherine Guzmán.
- Se recomendó consultar con la instructora Clara Inés Lugo la situación académica de la aprendiz Jesika Muñoz

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ajustar la logística del próximo seminario según mejoras identificadas. Crear en el DRIVE, repositorio del Seminario de SST.	21 de mayo	Equipo de Ejecutor SST.	Equipo de Ejecutor SST.
Verificar situación académica de la aprendiz Jesika Muñoz	Antes del 7 de mayo	Clara Inés Lugo.	Clara Inés Lugo.
Programar nivelación de temas pendientes para Ángela Trujillo.	Antes del 7 de mayo	Angela Casañas	Angela Casañas
Acompañar a las aprendices aprobadas en su proyecto final.	Mayo–junio 2026	Instructores Verónica Troches, Paola García y Jhon Henry Sebastián Castillo	Instructores Verónica Troches, Paola García y Jhon Henry Sebastián Castillo
Integrar lineamientos ABR en actividades formativas.	2026	Equipo ejecutor SST	Equipo ejecutor SST

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adriana López Apráez	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Adriana López Apráez S
José Reinel García	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	José Reinel García
Janeth Moreno S	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Janeth Moreno S



Leidy Verónica Trochez S	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Leidy Verónica Trochez S
Luperly Palacio	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Luperly Palacio
María Cecilia Alegría	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	María Cecilia Alegría
Paola Andrea García	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Paola Andrea García
Paula Andrea Fernández	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Paula Andrea Fernández
Yarlen Andrés Perea	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Yarlen A. Perea
Alvaro José Galindo	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Jesús Ilde Montilla
Lina María Hernández	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Lina María Hernández
Jhon-Henrry Sebastián Castillo	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Jhon-Henrry Sebastián Castillo
Ivonne Daniela Guerrero	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Ivonne Daniela Guerrero
Angela Casañas	Sena Centro de la Construcción	SI	Ninguna	Angela C.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
Registro fotográfico Reunión equipo ejecutor SST.				





Lista de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Abn DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Reunión de Desarrollo Curricular equipo ejecutor de Seguridad y Salud en el trabajo.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Paula A. Fandi	34610327		✓		SENA CC	pfandi@se	3046526008	-	Paula A. F.
2	Verónica Tórriz	1062504792		✓		SENA CC	veronica.tor@se	3162830534		Verónica T
3	Adriano López	67013462		✓		SENA CC	adriano.lopez@se	3174359213	/	Adriano L.
4	Lina M. Hernández	302356580		✓		SENA CC	linahernandez@se	3194046521	"	
5	Lupely Palacios	65750271		✓		SENA CC	lupely.palacios@se	3152683372	-	
6	Angela Cordero	1130620389		✓		SENA CC	angelacordero@se	3148070706	-	Angela Cordero
7	John Henry Sotomayor Castillo	14605368		✓		SENA CC	johnhenry.sotomayor@se	3113561524	-	
8	Dado A. García	31714350		✓		SENA CC	dadogarcia83@gmail.com	3102943647	-	
9	Joneth Moreno	31179660		✓		SENA CC	joneth.moreno@se	3114947321	-	Joneth Moreno
10	Yvonne Guzmán	1107084582		✓		SENA CC	yvonne.guzman@se	3154452091	-	Yvonne G.
11	Alvaro Cepeda	94572503		✓		SENA CC	tschulop@se	3162712100	-	Alvaro C.
12	Yarlen A. Pérez	21367939	✓			SENA CC	yarlen.perez@se	3113717047	-	Yarlen A. Pérez
13	Mano Cejudo	34600639	✓			SENA CC	manocejudo@se	3176814921	-	
14	Wilber Rivas	16477871		✓		SENA CC	wilber.rivas@se	3177778187	-	Wilber Rivas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02